

## **FICHE DE POSTE**

### ***Intitulé de poste***

#### **IDENTIFICATION DU POSTE**

Description générale du poste :

Rattachée à :

NOM de l'agent :

Grade actuel :

Temps de travail :

Date d'arrivée sur le poste :

Horaires de travail :

Nature du poste :

Fiche de poste remise le : .....

#### **RELATIONS DE TRAVAIL**

➤ Les relations hiérarchiques

➤ Les relations fonctionnelles

➤ Les relations extérieures

**MOYENS MATÉRIELS DU POSTE** (*matériel informatique, logiciels, bureautique...*)

**AMENAGEMENT DE L'ESPACE DE TRAVAIL – PROTECTIONS INDIVIDUELLES**

