

## FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	
Nature du poste	
Situation du poste	
IDENTITE DU TITULAIRE DU POSTE	
Nom et prénom	
Classification ou grade	
Ancienneté dans le poste	
PRESENTATION DU SERVICE (à remplir par le N+1)	
Mission principale du service	
Composition du service (effectif)	
Positionnement dans l'organigramme du service	
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale du poste	
Intérêts, contraintes, difficultés du poste	
Missions et activité détaillées du poste	
COMPETENCES REQUISES	
Savoir-faire	
Savoir-être	

Belfort, le .../.../...

Signature du titulaire du poste,

Signature du supérieur hiérarchique (n+1),

Signature du supérieur hiérarchique (n+2),

Signature du Directeur Général