



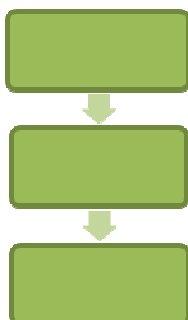
FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

Catégorie et filière :

Nom et prénom de l'agent :

Position organisationnelle du poste :



Missions principales :

Missions ponctuelles et/ ou spécifiques :

Exigences du poste (préciser si des Equipements de Protection Individuels sont nécessaires ou non, et si oui lesquels) :

Compétences et connaissances requises :

Qualités nécessaires :

Autonomie et responsabilité :

Nuisances identifiées au poste de travail / risques professionnels encourus :

Horaires (préciser les astreintes éventuelles) :

Belfort, le .../.../...

Signature du titulaire du poste,

Signature du supérieur hiérarchique (n+1),

Signature du supérieur hiérarchique (n+2),

Signature du Directeur Général