



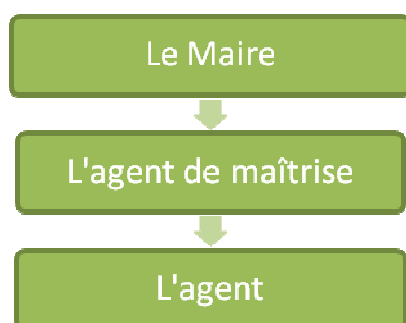
FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Agent technique polyvalent / Adjoint des services techniques

Catégorie et filière : fonctionnaire de catégorie C de la filière technique

Nom et prénom de l'agent :

Position organisationnelle du poste :



Missions principales :

- ✓ Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune
- ✓ Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des

espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l'assainissement

- ✓ Gère le matériel et l'outillage
- ✓ Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention

Missions ponctuelles et/ ou spécifiques :

- ✓ Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)
- ✓ Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires
- ✓ Entretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers
- ✓ Entretien des réseaux d'eau et d'assainissement
- ✓ Entretien des unités de production
- ✓ Entretien courant type station-service et pneumatique
- ✓ Mécanique automobile, essence ou diesel
- ✓ Entretien du petit matériel (tondeuse...)

Exigences du poste :

- ✓ Travail seul ou en équipe
- ✓ Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous temps, toutes saisons, à pieds ou motorisé

- ✓ Horaires réguliers, astreintes éventuelles
- ✓ L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espace publics...) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné
- ✓ Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé
- ✓ Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- ✓ Equipements de Protection Individuels (EPI) : port de vêtements professionnels adaptés (bottes, gants, lunettes, casque...)

Compétences et connaissances requises :

- ✓ Permis B exigé, permis C souhaité
- ✓ Habilitations (travaux électriques...)
- ✓ Capacité de lire et comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne de sécurité
- ✓ Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- ✓ Faire un petit levé de plan, un croquis
- ✓ Prendre des initiatives dans des interventions de 1^{er} degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
- ✓ Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
- ✓ Appliquer les règles de sécurité du travail

Qualités nécessaires :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme et réactivité
- ✓ Bonne résistance physique

Autonomie et responsabilité :

- ✓ Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail mais néanmoins limitée à l'exécution : les activités sont définies et organisées en fonction des consignes données par le supérieur hiérarchique
- ✓ Responsabilité dans l'utilisation du matériel
- ✓ Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants
- ✓ Travail défini, contrôlé, évalué par le responsable du service où est affecté l'agent

Nuisances identifiées au poste de travail / risques professionnels encourus :

Horaires : horaires fixés par le Directeur Général des services

Belfort, le .../.../...

Signature du titulaire du poste,

Signature du supérieur hiérarchique (n+1),

Signature du supérieur hiérarchique (n+2),

Signature du Directeur Général